

Uitnodiging tot inschrijving

Europese aanbesteding

Openbare procedure

CDD/KYC Project (know your customer)

Perceel 1: Project: KYC/CDD portefeuille-analyse (Remediation)

Perceel 2: KYC periodieke, geautomatiseerde toetsing



Restauratiefonds.

Stichting Nationaal Restauratiefonds te Amersfoort

Auteur : Pro Mereor, Jos Plattel

Tendered nr.: 400254

Project nr.: 1245

Datum : 14 maart 2023

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag -buiten het gebruik voor deze aanbesteding of het doen van een aanmelding/inschrijving op deze aanbesteding- worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.

Inhoudsopgave

DEFINITIES.....	3
INLEIDING	5
1 ALGEMEEN	6
2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	8
3 BESCHRIJVING VAN OPDRACHT	12
4 BEOORDELINGSPROCEDURE PERCEEL 1 EN 2	15
5 UITSLUITINGSGRONDEN PERCEEL 1 EN PERCEEL 2	17
6 GESCHIKTHEIDSEISEN PERCEEL 1 EN PERCEEL 2	18
7 PROGRAMMA VAN EISEN	21
8 GUNNINGCRITERIA	23
9 OVERZICHT ANNEXEN.....	29
CHECKLIST AAN TE LEVEREN INFORMATIE/ INHOUD INSCHRIJVING.....	30

Definities

In deze Uitnodiging tot inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt. Begrippen worden in de Uitnodiging tot inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Tabel 1

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Stichting Nationaal Restauratiefonds te Amersfoort
Aanbestedingswet	Actuele Aanbestedingswet zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.
Adviseur	Pro Mereor B.V. te Arnhem (adviseur Aanbestedende dienst).
Annex	Bijgesloten document, dat integraal onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot inschrijving.
Beoordelingsteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren en ingediende Inschrijvingen beoordelen.
CDD	Customer Due Diligence, een onderdeel van het cliëntonderzoek dat voor een financiële instelling noodzakelijk is voor het maken van een risico inschatting.
Inschrijver	Een natuurlijke- of rechtspersoon, (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een inschrijving indient.
Inschrijving	Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving en de nota('s) van Inlichtingen.
KYC	Know Your Customer, betekent letterlijk 'ken uw klant' waarbij het gaat om bestaande klanten van een financiële instelling als onderdeel van CDD.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin vragen van Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken deel uit van de overeenkomst voor de opdracht die voortvloeit uit deze Aanbesteding.
Overeenkomst	Dienstverleningsovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.
Prijzenblad	Excelbestand waarin de Inschrijver zijn tarieven/prijzen vermeldt.

Begrip	Definitie
Remediation	Een begrip dat regelmatig in de markt genoemd wordt. De Aanbestedende dienst bedoelt hiermee het volledig analyseren en waar nodig aanvullen van de bestaande klantenportefeuille op het gebied van CDD.
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur met uitzondering van wettelijke feestdagen.

Inleiding

Deze Uitnodiging tot inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Aanbestedende dienst met betrekking tot de Europese aanbesteding CDD/KYC project (Know your customer). Deze aanbesteding bestaat uit 2 percelen:

- Perceel 1: Project: KYC/CDD portefeuille-analyse (Remediation)
- Perceel 2: KYC periodieke, geautomatiseerde toetsing

Inschrijvers moeten per perceel een volledige inschrijving indienen; verwijzingen zijn niet toegestaan.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd met de openbare procedure en het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed Meer informatie over volledig digitaal aanbesteden, staat beschreven in Annex I Handleiding TenderNed

TenderNed biedt op verschillende, relevante onderdelen meerdere mogelijkheden tot het indienen van documentatie in relatie tot o.a. de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. De Aanbestedende dienst beperkt deze mogelijkheden in deze Uitnodiging tot inschrijving en hanteert één (1) procedure, zie: 'Checklist aan te leveren informatie'.

1 Algemeen

Toelichting Aanbestedende dienst

Bij het Restauratiefonds werken mensen met een hart voor monumenten. Met ca. 80 collega's wordt ondersteuning geboden aan monumenteigenaren met de financiering van hun plannen met hun monument en overheden bij de uitvoering van monumentenbeleid. Meer leest u op: <https://www.restauratiefonds.nl/>

Deze opdracht is onderverdeeld in 2 percelen. Inschrijvers kunnen inschrijven op een perceel of twee percelen; inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Perceel 1

Middels deze aanbesteding beoogt Aanbestedende dienst één (1) Inschrijver te selecteren en contracteren voor de levering van diensten gedurende een projectperiode van 7 maanden.

Perceel 2

Middels deze aanbesteding beoogt Aanbestedende dienst één (1) Inschrijver te selecteren en contracteren voor de levering van diensten, een geautomatiseerde tool gerekend vanaf 1 januari 2024, gedurende een initiële periode van 1 jaar. Aanbestedende dienst heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van 3 keer 1 jaar.

De onderhavige opdracht in deze aanbesteding vertegenwoordigt een totale waarde van:

Tabel 2: Financiële omvang opdracht

Percelen	Indicatieve waarde
Perceel 1: Project: KYC/CDD portefeuille-analyse (Remediation)	Financiële projectomvang: €500.000,00 - €900.000,00 zie Annex XIII A
Perceel 2: Gebruik geautomatiseerd informatiesysteem; periodieke compliance toetsing	Tussen € 20.000 en €100.000,00 (jaarlijks)*

*) Uitgangspunt is nu dat er 4x per jaar getoetst wordt. Op basis van de hoogte van de offertes zal de frequentie nader bepaald worden. Er wordt uitgegaan van jaarlijkse kosten tussen de € 20.000 en € 100.000.

Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst heeft de scope en omvang van deze aanbesteding vastgesteld op basis van een inschatting. Een aanpassing kan mogelijk leiden tot een verandering in de Uitnodiging tot Inschrijving. Indien deze aanpassing optreedt, zal in onderling overleg tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver bepaald worden wat de gevolgen zijn voor de tot dan toe uitgevoerde leveringen en/of diensten. Eventuele aanvullende

en met deze aanbesteding verband houdende leveringen en/of diensten worden dan additioneel in opdracht gegeven, zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding wordt doorlopen. Met deze bepaling wordt nadrukkelijk beoogd een herzieningsclausule op te nemen zoals bedoeld in art. 2.163c Aanbestedingswet.

Tijdsplanning

Voor deze aanbestedingsprocedure is onderstaande tijdsplanning opgesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen en zal Inschrijvers hierover informeren via TenderNed.

Tabel 3: planning perceel 1 en perceel 2

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging van Opdracht	14 maart 2023
Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	3 april 2023, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	10 april 2023
Binnenkomst Inschrijvingen	24 april 2023, 12.00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	Week 17 en 18
Interactieve fase perceel 1	9 mei 2023: 9.00 -12.30 uur
Interactieve fase perceel 2	9 mei 2023, 12.30 - 17.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	15 mei 2023
Verificatie	Week 20 en 21, 2023
Gunning	5 juni 2023
Start leveringen	Start dienstverlening 6 juni 2023

2 Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd. De inschrijvingseisen en voorwaarden worden beschreven.

Communicatie

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van het publicatieplatform TenderNed. Communicatie tijdens deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende dienst en/of Adviseur rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure. De Adviseur van de Aanbestedende dienst begeleidt de uitvoering van de aanbestedingsprocedure en is hierbij de contactpersoon: de heer H.J. Plattel van Pro Mereor, inkoopkenniscentrum te Arnhem.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van TenderNed. Inschrijver dient de acties waar een datum en/of tijdstip aan verbonden is op tijd uit te voeren. Informatie over de werking van TenderNed kan worden verkregen via de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of per mail servicedesk@TenderNed.nl

Nota van Inlichtingen

Om de Uitnodiging tot inschrijving en bijlagen correct te interpreteren, worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. **Instructie indienen vragen:**

- Voor het indienen van vragen dient Inschrijver gebruik te maken van het document: Annex VII Template vraag en antwoord;
- Vragen worden uitsluitend ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Inschrijver stuurt de van vragen voorziene Annex VII via de berichtenmodule toe aan Aanbestedende dienst;
- Vragen die te laat of op onjuiste wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- Vragen in de Nota van Inlichtingen worden uitsluitend in de Nederlandse taal gesteld;
- Bij iedere vraag, wordt een verwijzing naar een paragraaf en/of paginanummer van een document waar het onderwerp van de vraag betrekking op heeft, opgenomen;
- Er kan niet achteraf geklaagd worden of beroep worden gedaan wanneer verzuimd is om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins gedurende de fase van Nota's van Inlichtingen. Na de fase van Nota's van Inlichtingen conformeert Inschrijver zich aan de uitleg van de Aanbestedende dienst;
- In een (optionele) tweede Nota van Inlichtingen mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen op de eerste Nota van Inlichtingen, etc. Inschrijver dient in de tweede Nota van Inlichtingen te verwijzen naar de vraag en het antwoord van de eerdere Nota van Inlichtingen. Vragen die in de tweede Nota van Inlichtingen niet worden gesteld naar aanleiding van de beantwoording van eerdere vragen in de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

Vormvereisten Inschrijving

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende eisen:

- Een Inschrijving dient tijdig volgens planning in TenderNed te worden ingediend;
- De Inschrijving dient volledig ingediend te worden in TenderNed. (Zie: Checklist aan te leveren informatie Inschrijving);
- Inschrijver gebruikt de bijgevoegde Annexen zonder het format, de inhoud, de lay-out, het lettertype, de lettergrootte en de regelafstand te veranderen.
- Per perceel dient u een volledige apart inschrijving in.
- Per document is duidelijk vermeld voor welk perceel deze bijdrage geldt.
- Alle documenten zijn voorzien van een paginanummering.

Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

1. Wanneer Inschrijver tijdens deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de eventueel reeds ingediende Inschrijving wordt terzijde gelegd.
2. Een Inschrijver die voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt uitgesloten.
3. Een Inschrijver deelt geen enkele informatie, welke in het kader van deze aanbesteding beschikbaar komt, aan Inschrijvers, derden en overige betrokkenen en geeft geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en na daadwerkelijke gunning.
4. De Aanbestedende dienst kan de voorlopige gunningsbeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien.
5. Inschrijver staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen of invulinstructies kan dit leiden tot de verklaring van een ongeldige Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken kleine omissies of vormfouten in de Inschrijving te herstellen binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek. Als door Inschrijver niet aan dit verzoek wordt voldaan, leidt dit van rechtswege tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
6. De Aanbestedende dienst wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Echter, de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken en/of zonder gunningsplicht definitief te beëindigen. Aanbestedende dienst bepaalt van geval tot geval -afhankelijk van de aard van de aanbesteding, omstandigheden van de beëindiging, type aanbestedingsprocedure, moment van beëindiging-, of een vergoeding van inschrijvingskosten gerechtvaardigd is.

7. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer uit een uitspraak van een rechter blijkt dat de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend.
8. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Uitnodiging tot inschrijving prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Wanneer er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
9. Aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerbepaling gebaseerd op de vastgestelde rangorde naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling. In geval na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering) mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
10. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden niet beoordeeld.
11. Mogelijkerwijs wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procédés. Bij het lezen van voornoemde begrippen, is het gestelde in 'artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet' van toepassing op die begrippen. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste begrip 'daarmee gelijkwaardig' te lezen.
12. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de aanbesteding de randvoorwaarden van de Aanbesteding te wijzigen bij nieuwe inzichten of ontwikkelingen die daartoe aanleiding geven. In dat geval wordt Inschrijvers de mogelijkheid geboden om op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Inschrijving te doen.
13. Wanneer voor deze Aanbesteding geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen.
14. Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie-uitwisseling tussen (adviseurs van) Inschrijvers is op straffe van uitsluiting gedurende deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan.
15. Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot inschrijving en/of bijbehorende Annexen zijn gebaseerd op bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties worden ontleend.

Rechtsverwerking en klachtenprocedure

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelend Inschrijver mag worden verwacht. Bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden dient Inschrijver voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de Nota's van Inlichtingen. Een en ander op straffe van verval van recht. De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de Nota's van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met de reactie dan kan Inschrijver:

- Een klacht indienen via de klachtencoördinator, Mirjam Nouwen als lid van de Raad van Toezicht, van de Aanbestedende dienst. te bereiken via e-mail op: mirjamnouwen@gmail.com.
- Wanneer de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de Inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet), zoals deze door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Wanneer Inschrijver een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de Aanbestedende dienst de Inschrijver een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de Contactpersoon bij deze aanbestedingsprocedure.
- Als de Inschrijver het niet eens is met het oordeel van de Commissie van Aanbestedingsexperts dan kan een rechtsgang worden opgestart bij de in de Uitnodiging tot inschrijving voorgeschreven arrondissement en bevoegde rechter.

Inschrijver dient te allen tijde de volgende volgorde van stappen aan te houden:

1. Nota van Inlichtingen;
2. Klacht;
3. Commissie van Aanbestedingsexperts en/of rechtsgang.

Let op:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding.
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

3 Beschrijving van opdracht

Algemeen

Het Restauratiefonds verstrekt financieringen voor de instandhouding van monumenten en treedt derhalve op als financiële instelling. Daarbij heeft zij te maken met specifieke wetgeving zoals de Wet ter voorkoming van witwassen en het financieren van terrorisme (Wwft) en Sanctiewet

Het begrip KYC (Know Your Customer) is hierbij inmiddels een belangrijk onderdeel geworden binnen de bedrijfsactiviteiten van Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst wenst deze activiteiten verder te professionaliseren en zoekt hiervoor professionele dienstverleners die haar ondersteunt bij de inbedding van deze activiteiten binnen haar organisatie.

Documenten die nadere informatie omtrent deze opdracht zijn:

Annex XIII B Portefeuille verdeling

Annex XV: Het CDD beleid van aanbestedende

Deze aanbesteding bestaat uit 2 percelen:

- Perceel 1: Project: KYC/CDD portefeuille-analyse (Remediation)
- Perceel 2: KYC periodieke, geautomatiseerde toetsing

Perceel 1

Het betreft hier een volledige complete screening van de huidige portefeuille. Er dienen ca. 4.000 dossiers te worden geanalyseerd en gerapporteerd opdat daarna een periodieke geautomatiseerde CDD (customer due dilligence) check mogelijk is waarbij aansluiting wordt gewenst met een oplossing in perceel 2. Op dit moment wordt een eerste pilot uitgevoerd met, naar inschatting, 150 dossiers (hoog risicoklanten) en wordt een analyse opgesteld.

Projectdoelstellingen

1. Compliant zijn aan de Wwft (o.a. klantrapportages, herkomst middelen en onderbouwende bewijsstukken)
2. Efficiënte uitvoering
3. De CDD-activiteiten worden uitgevoerd tegen lage uitvoeringskosten
4. Aanbestedende dienst krijgt inzicht in de compliancerisico's hetgeen tools biedt voor beheersing
5. Uitvoerder treedt op als deskundige adviseur
6. Vastlegging in systeem aanbestedende dienst: Close als administratiesysteem (voor uitkomst klantriscoklasse), Xtendis als Document management (voor rapportages en bewijsstukken)

Activiteiten die moeten worden uitgevoerd zijn:

- Identificering en verificatie UBO('s)

- Identificering en verificatie PEP('s)
- Bepaling risicoklasse/ integriteitsrisico
- Dossiervorming/audit trail conform CDD-formulieren (zie hieronder)

De screeningswerkzaamheden worden minimaal uitgevoerd zoals is beschreven in:

- Annex XII A Formulier CDD Natuurlijke Personen
- Annex XII B Formulier CDD Organisaties

Alternatieve methoden/uitvoeringen zijn toegestaan zolang dit minimaal vergelijkbare rapportages levert.

Van inschrijver wordt verwacht dat hij beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel in relatie tot de uit te voeren werkzaamheden binnen de daarvoor gestelde kaders. Deze opdracht dient te worden uitgevoerd vanaf 5 juni 2023 en de werkzaamheden dienen te zijn afgerond eind december 2023. Periodiek wordt een voortgangsrapportage aangeboden alsmede wordt per einde van de werkzaamheden een rapportage en evaluatie aangeboden.

De werkzaamheden kunnen gedeeltelijk worden uitgevoerd ten kantore van Aanbestedende dienst. 1 dag per week is er een ruimte beschikbaar voor gezamenlijke uitvoering van werkzaamheden/ instructie en overleg (andere dagen in overleg). Alle medewerkers krijgen de beschikking over een laptop van Aanbestedende dienst die uitsluitend mag worden gebruikt voor de uitvoering van deze opdracht. Het is niet toegestaan andere computers te gebruiken tijdens uitvoeringswerkzaamheden.

Perceel 2

Aanbestedende dienst wenst gebruik te maken van een geautomatiseerd informatiesysteem voor de periodieke KYC-screening en monitoring. Na afronding van het project: KYC Remediation dient er periodiek een geautomatiseerde controle te worden uitgevoerd.

De periodieke geautomatiseerde CDD-check draagt zorg voor realisatie van de volgende doelstellingen:

1. Aanbestedende dienst voldoet aan wet- en regelgeving en voorkomt het risico op hoge boetes van De Nederlandsche Bank (DNB) en de Autoriteit Financiële Markten (AFM)
2. Aanbestedende dienst krijgt inzicht in de compliancerisico's hetgeen tools biedt voor beheersing
3. De controle vindt plaats door het inlezen van een klantenbestand, dat op een beveiligde locatie beschikbaar gesteld wordt resp. kan worden (rekening houdend met AVG voorschriften).
4. Vastlegging in systeem aanbestedende dienst (Close als administratiesysteem en Xtendis hit registratiesysteem)

Het informatiesysteem toetst minimaal:

- Controleer de debiteur
- Controleer de UBO

- Screen op PEP- en sanctielijsten
- Volg al het bedrijfsnieuws voor adverse media screenings

Van inschrijver ontvangt de Aanbestedende dienst graag of er een standaard aanleverformat wordt gehanteerd voor het aanleveren van de benodigde informatie.

Het resultaat dient na elke periodieke toetsing aangeleverd te worden aan aanbestedende dienst.

De beschrijving van de populatie leest u in: Annex XIIIB Portefeuille verdeling. Tevens wenst Aanbestedende dienst in de toekomst mogelijk een koppeling met haar informatiesysteem “Close”. Het systeem dient in 2024 in gebruik te worden genomen. De testperiode is Q3/Q4-2023.

Ingesloten leest u informatie omtrent het applicatielandschap Restauratiefonds (i.v.m. de wens voor een toekomstige koppeling) (Annex XI: Applicatielandschap Restauratiefonds)

Tabel 4: Indicatieve planning werkzaamheden

Activiteiten	Datum
Aanvang inrichting	5 juni 2023
Vorbereidende werkzaamheden ICT-systeem	Q-3, 2023
Testen ICT-systeem	Q-3/Q-4, 2023
Live gaan informatiesysteem	1 januari 2024

4 Beoordelingsprocedure perceel 1 en 2

Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft voor de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. De namen van de leden van het Beoordelingsteam zijn anoniem om elke vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De kluis met ingediende Inschrijvingen wordt geopend waarvan proces-verbaal wordt opgesteld.

Fase 2: Controle Annex II Overige formulieren

Er wordt gecontroleerd of alle verplichte onderdelen in Annex II Overige formulieren correct en volledig zijn ingevuld. Bij ontbrekende of afwijkende gegevens biedt Aanbestedende dienst aan Inschrijver een herstelkans.

Fase 3: Controle op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, programma van eisen

Er wordt getoetst of één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Ook wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen. Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of eisen in het programma van eisen, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver dient hiertoe:

- Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de gevraagde informatie en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex IX Ondertekeningspagina te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding als:

- Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;
- Annex XI Ondertekeningspagina niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving.

Fase 4: Controle volledigheid programma van wensen

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' gecontroleerd op volledigheid. Het niet indienen van één of meerdere uitwerkingen ten aanzien van het programma van wensen

'kwaliteit', leidt tot een puntentoekenning van 0,00 op de betreffende en ontbrekende uitwerking. Als bij de uitwerking van het programma van wensen 'prijs', geen gebruik wordt gemaakt van Annex III Prijzenblad of deze helemaal of gedeeltelijk niet is ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Fase 5: Beoordeling kwaliteit en prijs

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' beoordeeld. De beoordeling wordt gedaan volgens de beschrijving in hoofdstuk 8. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen en volgorde:

1. Fase 5a: Beoordeling kwaliteit
2. Fase 5b: Beoordeling prijs
3. Fase 5c: Beoordeling interactieve fase

Alleen Inschrijvers die op basis van de beoordeling van het schriftelijk gedeelte van het programma van kwaliteit een minimale score hebben behaald van 80 punten, worden uitgenodigd voor de interactieve fase 5c.

Bij een gelijke eindscore wordt de hoogst scorende inschrijving op het programma van wensen - prijs als de winnende Inschrijving aangemerkt

Fase 6: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt na de mededeling van gunningsbeslissing, verzocht om de volgende bewijsstukken aan te leveren (zie Hoofdstuk 5 en 6):

- Het bewijsstuk Gedragsverklaring Aanbesteden, is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om het bewijsstuk wordt gevraagd.
- De bewijsstukken ten aanzien van Geschiktheidseisen zijn niet ouder dan één (1) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Als tijdens de verificatie blijkt dat op Inschrijver één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn en/of door Inschrijver niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen, wordt Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd en vindt er zo nodig een herbeoordeling plaats.

5 Uitsluitingsgronden perceel 1 en perceel 2

Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd staat volledig geldt voor Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving.

Instructie indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe aan de Inschrijving. Inschrijver dient hiertoe het Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de benodigde informatie, op te slaan en als zodanig toe te voegen aan de Inschrijving. Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het volledig en correct ingevulde Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

Gedragsverklaring Aanbesteden

In de verificatiefase verzoekt Aanbestedende dienst de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, om een Gedragsverklaring Aanbesteden Wanneer Inschrijver deze niet in zijn bezit heeft, voldoet in eerste aanleg een kopie van de aanvraag. De Gedragsverklaring Aanbesteden is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Indien inschrijver op beide percelen inschrijft behoeft slechts het gevraagd te worden ingediend bij perceel 1; bij perceel 2 volstaat een verwijzing.

Perceel 2 Checklist

Inschrijver voegt een ingevuld Annex V C in; het betreft een checklist bijgevoegd met te beantwoorden vragen bij de inkoop van ICT. De beantwoording is geen onderdeel van de beoordeling.

6 Geschiktheidseisen perceel 1 en perceel 2

Het niet voldoen aan één (1) of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

Documenten geschiktheidseisen bij Inschrijving

Inschrijver wordt verzocht bij de Inschrijving de documentatie ten aanzien van de geschiktheid aan te leveren. Inschrijver levert bij de Inschrijving de volgende documenten aan als bewijs te voldoen aan de geschiktheidseisen:

- Een ingevulde Annex VI Referentieblad;
- Een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie documentenbibliotheek) Annex VIII is meegezonden als voorbeeld

Instructie indienen geschiktheidseisen

Inschrijver voegt, een volledig ingevulde Annex VI Referentieblad en een volledig en correct ingevulde Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument, toe bij de Inschrijving. Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het ingevulde Annex VI Referentieblad en Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

Bewijsstukken geschiktheidseisen voor Inschrijver beste prijs-kwaliteitsverhouding

Alleen de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt verzocht onderstaande uitwerkingen en bewijsstukken aan te leveren.

1) Geschiktheidseisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

a) Bewijs van Inschrijving Handelsregister

Inschrijver, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Wanneer de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

2) Geschiktheid ten aanzien van financiële bekwaamheid

a) Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart te beschikken over een afschrift van een recente polis, (niet ouder dan één (1) jaar) inclusief alle van toepassing zijnde polisvoorwaarden van een bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,00. Deze minimale dekking is per gebeurtenis en de uitbetaling is gelimiteerd tot maximaal tweemaal per jaar. Wanneer de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van de polis of bewijs waarin de minimale dekking wordt vermeld.

3) Geschiktheid ten aanzien van technische bekwaamheid

A1 . Referentie eis perceel 1

Inschrijver dient te beschikken over de juiste ervaring en deskundigheid voor het uitvoeren van deze (semi) overheidsopdracht. Aanbestedende dienst wenst Inschrijver hiertoe te toetsen op soortgelijke referentieprojecten, waaruit blijkt dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Inschrijver dient hiertoe -middels Annex VI Referentieblad- maximaal één (1) referentie per kerncompetentie in waaruit blijkt dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure relevante deskundigheid en ervaring is opgedaan en wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetentie(s):

- Levering soortgelijke inhuur diensten;
- Levering aan soortgelijke klanten met een vergelijkbare financieringsfunctie
- Minimale opdrachtwaarde van € 500.000 (gebaseerd op een looptijd van vier (4) jaar).

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie(s).

A2. Referentie eis perceel 2

Inschrijver dient te beschikken over de juiste ervaring en deskundigheid voor het uitvoeren van deze overheidsopdracht. Aanbestedende dienst wenst Inschrijver hiertoe te toetsen op soortgelijke referentieprojecten, waaruit blijkt dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Inschrijver dient hiertoe -middels Annex VI Referentieblad- maximaal één (1) referentie per kerncompetentie in waaruit blijkt dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure relevante deskundigheid en ervaring is opgedaan en wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetentie(s):

- Levering aan soortgelijke klanten met een vergelijkbare financieringsfunctie

- Levering soortgelijke informatiesysteem;

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie(s).

B. Informatiebeveiliging perceel 2

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om haar informatie (digitaal) te beveiligen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (27001:2015) of gelijkwaardig.

7 Programma van Eisen

Tabel 5

Nr.	Eis
P.E. 1.	De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is drie (3) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek, prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
P.E. 2.	De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan. Alle namens Inschrijver in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
P.E. 3.	De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
P.E. 4.	Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
P.E. 5.	Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.
P.E. 6.	De prijzen ten aanzien van eventuele leveringen en diensten kunnen maximaal één (1) keer per jaar, voor het eerst na één (1) jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst, worden gewijzigd conform de Zakelijke en ICT-dienstverlening; omzetontwikkeling, index 2015=100 (klik hier).
P.E. 7.	Inschrijver gaat akkoord dat prijswijzigingen niet eerder van kracht zijn dan na schriftelijke goedkeuring door Aanbestedende dienst. Deze toestemming geldt niet met betrekking tot P.E.6.
P.E. 8.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.
P.E. 9.	De inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst in Annex VA Algemene voorwaarden inkoop producten en diensten zijn van toepassing voor perceel 1. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten.
P.E. 10.	De inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst in Annex VB NRF AV inkoop ICT zijn van toepassing voor perceel 2. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten.

Nr.	Eis
P.E. 11.	Wanneer de Inschrijver zijn Inschrijving heeft gebaseerd op de verwachte afname van de producten/diensten is verwachte afname geen garantie en geldt er geen afnameverplichting voor de Aanbestedende dienst. Een en ander zonder recht op schadevergoeding.
P.E. 12.	Aanbestedende dienst behoudt zich -voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet- het recht voor om de afname van leveringen en/of diensten bij Inschrijver in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang aan te passen als maatregelen van overheidswege (bijvoorbeeld gedurende de actuele 'COVID-19 crisis') leiden tot: 1. (Gedeeltelijke) sluiting van de tot de Aanbestedende dienst behorende locatie(s), en/of; 2. Een tijdelijk, verminderde behoefte in de afname de leveringen en/of diensten. Een beroep op deze bepaling heeft tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten.
P.E. 13.	Voor zover van toepassing komen de Aanbestedende dienst en Inschrijver een verwerkersovereenkomst overeen in het kader van verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking. Inschrijver gaat hiertoe akkoord met de Annex X (Concept) verwerkersovereenkomst. Aanvullend wordt hieraan toegevoegd: Inschrijver voldoet aan onderstaande verordening: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
P.E. 14.	Aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst wordt van Inschrijver verwacht, dat zij kosteloos medewerking verleent aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding. Inschrijver verleent op verzoek van Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data, die Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.
P.E. 15.	Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver over deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht tenzij, Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot inschrijving verplicht zijn.
P.E. 16.	De gedragscode van Restauratiefonds Annex XVI A is van toepassing bij de uitvoering van de werkzaamheden.
P.E. 17.	Alle in te zetten personeel dient een VOG aan te leveren en de gedragscode en gedragsverklaring van de aanbestedende dienst te ondertekenen. Annex XVI B Restauratiefonds Gedragsverklaring externen (20181218).

8 Gunningcriteria

Perceel 1

Tabel 6: Wegingsfactoren

Gunningscriteria	Maximale punten	Wegingsfactor	Maximale score
Prijswens 1	10	60	600
Kwaliteitswens 1	10	15	150
Kwaliteitswens 2	10	10	100
Kwaliteitswens 3	10	15	150
Totaal		100	1.000

Bonus: 50 scorepunten bonus bij inschrijving op 2 percelen (dus totaal maximale score van 1050) mits de beoordeling van kwaliteitswens 1 gelijk of hoger is dan een score van 80%.

Tabel 7: Gunningcriteria: Prijs

Nummer	Inhoud gunningscriterium
Prijswens	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op haar ingediende totaalprijs voor de projectuitvoering. Zie Annex XIIIB. Maak gebruik van Annex IIIA Prijzenblad Let op: Inschrijver dient via TenderNed de beantwoording van de prijswens(en) middels het prijzenblad in Annex III. Inschrijver klikt in het 'Dashboard' op 'Gunningscriteria beantwoorden', klikt vervolgens op het tabblad 'Overige documenten' en voeg toe.

Tabel 8: Gunningcriteria: Kwaliteit

Nummer	Inhoud gunningscriterium
Wens 1	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op haar projectplan. Inschrijver dient een plan in waarbij onder andere de volgende onderwerpen aan de orde komen: 1. Beperkingen en aannames 2. Scope beschrijving 3. Advies over inrichting werkprocessen en informatiesystemen; 4. Continuïteit teambezetting 5. Deskundigheid/ervaring in te zetten personeel 6. Planning van de werkzaamheden; 7. Rol- en taakverdeling tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver; 8. Back-up/recovery 9. Communicatie en rapportage Maximaal vijf (5) A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld.
Wens 2	Risico en Kansendossier Aanbestedende dienst wenst de inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een beschrijving van een Risico en kansendossier. Inschrijver beschrijft geïdentificeerde kansen inclusief de impact op de prijs en de prestaties. Risicodossier Het risicodossier betreft: de mate waarin de Inschrijver in staat is de opdrachtgeverrisico's (meerwerk, niet voldoen opdrachtgeververplichtingen, implementatie en andere risico's die volgens het contract bij de opdrachtgever zijn gealloceerd) te minimaliseren. Inschrijver beschrijft onderstaand zijn geïdentificeerde risico's <u>buiten de eigen invloedssfeer</u>. Inschrijver dient zijn risico's te prioriteren, waarbij risico 1 het meest belangrijke risico is. Gebruik hiervoor Annex XIV A Kansendossier Inschrijver beschrijft in de uitwerking van het kansendossier minimaal de volgende aspecten: • Inschrijver beschrijft haar aanvullende diensten en/of producten waarvoor extra kosten worden berekend. • Inschrijver dient zijn kansen te prioriteren, waarbij kans een (1) de meest belangrijke kans is. Per kans beschrijft Inschrijver de volgende aspecten: - o Onderbouwing van de effectiviteit van de kans;

Nummer	Inhoud gunningscriterium
	- o Impact op prijs; - o Impact op tijd. Gebruik hiervoor Annex XIV B Maximaal vier (4) pagina's A4, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,5. Overschrijdingen worden niet beoordeeld. Maak gebruik van Annex XI. Het format mag op -op straffe van uitsluiting- niet worden gewijzigd.
Wens 3	Interactieve fase Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een gezamenlijk interview met de sleutelfunctionarissen. Aan de hand van de interviews wordt beoordeeld in welke mate de sleutelfunctionarissen de aangeboden dienstverlening als geheel doorgronden. Zij wenst hierbij één interview van ca. 30 minuten met: • Projectmanager • Leadconsultant (dagelijks inzetbaar) Inschrijver stuurt CV's van de geïnterviewden bij zijn inschrijving. De beoordeling geschiedt op basis van de volgende aspecten: • Actualiteit en deskundigheid; • Visie; • Ervaring

Perceel 2

Tabel 9: wegingsfactoren

Gunningscriteria	Maximale punten	Wegingsfactor	Maximale score
Prijswens 1	10	60	600
Kwaliteitswens 1	10	20	200
Kwaliteitswens 2	10	20	200
Totaal		100	1.000

Bonus: 50 scorepunten bonus bij inschrijving op 2 percelen (dus totaal maximale score van 1050) mits de beoordeling van kwaliteitswens 1 gelijk of hoger is dan een score van 80%.

Tabel 10: Gunningcriteria: prijs

Nummer	Inhoud gunningscriterium
Prijswens	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op haar ingediende jaarkosten voor de uitvoering van de CDD-screening (en). Zie hierbij de beschrijving in hoofdstuk 3. Frequentie: 4 keer per jaar een compliance toets. Inschrijver dient via TenderNed de beantwoording van de prijswens(en) middels het prijzenblad in Annex III. Inschrijver klikt in het 'Dashboard' op 'Gunningscriteria beantwoorden', klikt vervolgens op het tabblad 'Overige documenten' en voegt toe.

Tabel 11: Gunningcriteria: kwaliteit

Nummer	Inhoud gunningscriterium
Wens 1	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op de functionaliteit van haar systeem. Maximaal vier (4) A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld.
Wens 2	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een demonstratie van het informatiesysteem.

Beoordeling perceel 1 en 2

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal.

De beoordeling van de kwaliteitswensen vindt plaats op basis van onderlinge vergelijking waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de te realiseren projectdoelstelling(en) van de Aanbestedende dienst. Voor de beoordeling van de kwaliteit wordt gebruik gemaakt van de volgende puntentoekenningen:

Tabel 12: Beoordeling3

Punten	Omschrijving en motivatie
10	De uitwerking van de Inschrijver geeft een overtreffende invulling aan de vraagstelling in het gunningscriterium en inschrijver geeft hierbij een toelichting waarin wordt beargumenteerd dat de door de inschrijver aangeboden dienstverlening aantoonbare en aanvullende mogelijkheden biedt die zeker meerwaarde opleveren ten opzichte van de doelstellingen.
8	De uitwerking van de Inschrijver geeft ruimschoots invulling aan de vraagstelling in het gunningscriterium en inschrijver geeft hierbij een ruime toelichting waaruit blijkt dat de door inschrijver aangeboden dienstverlening dan wel de mogelijkheden die inschrijver biedt een meerwaarde kan/kunnen opleveren bij het realiseren van de doelstellingen
6	De uitwerking van de Inschrijver geeft overeenstemmende invulling aan de vraagstelling in het gunningscriterium en inschrijver geeft hierbij een toelichting waaruit blijkt dat de door inschrijver aangeboden dienstverlening dan wel de mogelijkheden die inschrijver biedt een meerwaarde kan/kunnen opleveren bij het realiseren van de doelstellingen.
4	De uitwerking van de Inschrijver geeft beperkte invulling aan de vraagstelling in het gunningscriterium en/of inschrijver geeft hierbij een beperkte toelichting waaruit blijkt dat de door inschrijver aangeboden dienstverlening dan wel de mogelijkheden die inschrijver biedt een meerwaarde kan/kunnen opleveren bij het realiseren van de doelstellingen.
2	De uitwerking van de Inschrijver geeft aan niet te voldoen aan de vraagstelling van het gunningscriterium en/of geeft geen antwoord doordat er niets is ingevuld, dan wel het antwoord van inschrijver is onvolledig.
0	Geen uitwerking.

Scoreberekeningen perceel 1 en 2

De prijzen zijn als volgt:

- Inschrijver X biedt een totaalprijs van € 181.199,75
- Inschrijver Y biedt een totaalprijs van € 302.121,00
- Inschrijver Z biedt een totaalprijs van € 231.175,00

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Puntentoekenning = $10 \cdot (1 - (\text{totaalprijs Inschrijver} - \text{laagste totaalprijs}) / \text{laagste totaalprijs})$.

De puntentoekenningen zijn als volgt:

- Inschrijver X: $10 \cdot (1 - (181.199,75 - 181.199,75) / 181.199,75) = 10$ punten
- Inschrijver Y: $10 \cdot (1 - (302.121,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 3,33$ punten
- Inschrijver Z: $10 \cdot (1 - (231.175,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 7,24$ punten

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 10 punten * wegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 3,33 punten * wegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 7,24 punten * wegingsfactor = score

Als door de formule de puntentoekenning minder dan 0,00 is, wordt deze afgerond op 0,00. Dit komt voor in gevallen waarin de laagste totaalprijs meer dan 100 % lager is, dan de prijs waarmee deze wordt vergeleken.

Als door de formule de puntentoekenning minder dan 0,00 is, wordt deze afgerond op 0,00. Dit kan voorkomen in gevallen waarin de gemiddelde Opslag meer dan 100 % lager is, dan de Opslag waarmee deze wordt vergeleken.

Inschrijvers stellen een uitwerking op voor kwaliteitswens 1. Het Beoordelingsteam kent per inschrijver de volgende puntentoekenningen voor de uitwerkingen van de kwaliteitswens:

- Inschrijver X: 10 punten
- Inschrijver Y: 6 punten
- Inschrijver Z: 8 punten

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 10 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 6 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 8 punten * subwegingsfactor = score

De eindscore wordt bepaald door de optelling van alle scores. De Inschrijver met de hoogste eindscore is de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de aanbesteding gegund.

Bonus: 50 scorepunten bonus bij inschrijving op 2 percelen (dus totaal maximale score van 1050) mits de beoordeling van kwaliteitswens 1 gelijk of hoger is dan een score van 80%.

9 Overzicht Annexen

Annex I:	Handleiding TenderNed
Annex II:	Overige formulieren
Annex III A:	Prijzenblad- perceel 1
Annex III B:	Prijzenblad- perceel 2
Annex IV A:	(Concept)overeenkomst
Annex V A:	Algemene voorwaarden inkoop producten en diensten
Annex V B:	NRF_AV inkoop ICT
Annex V C:	Checklist inkoop ICT
Annex VI:	Referentieblad
Annex VII:	Template vraag en antwoord
Annex VIII:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorbeeld document)
Annex IX A:	Ondertekeningspagina- perceel 1
Annex IX B:	Ondertekeningspagina- perceel 2
Annex X:	Model Verwerkersovereenkomst 1 maart 2023 NRF
Annex XI:	Applicatielandschap Restauratiefonds
Annex XIIA	Formulier CDD Natuurlijke personen
Annex XIIB	Formulier CDD Organisaties`
Annex XIII A:	Onderbouwing kosten nulmeting voor aanbesteding - perceel 1
Annex IV A:	Risicodossier
Annex IV B:	Kansendossier
Annex XV:	CDD beleid april 2022
Annex XVI A:	Gedragscode van Restauratiefonds
Annex XVI B:	Restauratiefonds Gedragsverklaring externen (20181218).pdf

Checklist aan te leveren informatie/perceel 1 en 2

Tabel 13

Omschrijving	Annex	Invoegen
Overige formulieren		
Overige formulieren	II	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Ondertekeningpagina	IX	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	VIII	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Referentieblad	VI	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Checklist Inkoop ICT (perceel 2)	V C	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Programma van wensen – Kwaliteit		
Beantwoording Kwaliteitswens 1- perceel 1		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 1-perceel 1
Beantwoording Kwaliteitswens 2- perceel 1		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 2-perceel 1
Beantwoording Kwaliteitswens 3- perceel 1		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 3-perceel 1
Beantwoording Kwaliteitswens 1-perceel 2		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 1-perceel 2
Beantwoording Kwaliteitswens 2-perceel 2		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 2-perceel 2
Programma van wensen - Prijs		
Ingevuld Prijzenblad A	III	TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' – Prijswens 1- perceel 1
Ingevuld Prijzenblad B	III	TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' – Prijswens 1- perceel 2